

# 臺大雲端會議服務 ( Adobe Connect )

藥學院如何利用此服務進行遠端會議

## 臺大雲端會議服務

- 為了使本校教師的教學研究相關會議更方便，讓網路取代馬路，本校計資中心已完成將本校單一認證與雲端會議軟體 (Adobe Connect) 結合完成「台大雲端會議服務」，只要用計中的帳號密碼就可以自動產生雲端會議室，並進行相關的視訊及簡報會議。
- 本雲端會議軟體除支援一般的視訊功能，並支援桌面分享、上傳文件 (支援多種文件格式：pdf、doc、xls、ppt..) 等。

## 使用臺大雲端會議服務優點

- 只要有NTU帳號，即可開設雲端會議。
- 與會人員不一定要有NTU帳號，可以Guest身份登入。
- 不受空間限制，可一對一、多對一、多對多使用舉行會議。
  - 實地測試-水森205室：使用筆電及網路電話會議機，最多可8人與會。
- 桌機(備攝影機和麥克風)、筆電、平板均可使用。
- 筆電及網路電話會議機，請向院辦申請借用。
  - 放置地點：水森210後方筆電櫃。

# 網路電話會議設備借用申請單

用途：會議 上課 其他

地點：

筆記型電腦

ASUS HP ASUS II

網路電話會議機

借用經手人：

連絡電話：

指導教師簽名：

(借用經手人若為學生/助理時，請指導教師簽名)

借用日期/時間：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_點\_\_\_分

歸還日期/時間：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_點\_\_\_分

# 實地測試-水森205室



# 使用台大雲端會議會議服務

## ● 1. 雲端會議室申請

- 瀏覽器輸入網址：<https://meeting.ntu.edu.tw> 進入單一認證畫面，輸入計資中心的e-mail帳號及密碼後就會到申請雲端會議室的主頁面。
- 手機請到 APP STORE 或 GOOGLE PLAY 下載 Adobe Connect Mobile。

## ● 2. 發送邀請

於雲端會議室的主頁面，主持人可以按「EMAIL給參加者」，輸入參加者的EMAIL後，參加者就會收到邀請參加會議的MAIL，並回覆給主持人是否參加。

## 主持人開設會議室的步驟

- (1)新增會議室
- (2)點會議網址
- (3)選擇輸入主持人的帳密

## 參與者開會的步驟

- (1)點會議網址
- (2)選擇輸入代號(請輸入可識別的代號)

# 申請雲端會議室的主頁面

何雨蓁 同仁 你好,  
歡迎使用台大雲端會議服務

登出  
Logout

最近的一個月，您申請的會議室如下



會議室名稱	主持人	會議室開始時間	會議室結束時間	人數	主持人帳號	主持人密碼	會議室網址連結	email會議資訊給參加者
-------	-----	---------	---------	----	-------	-------	---------	---------------

新增會議室



主持人開會的步驟:(1)新增會議室,(2)點會議網址,(3)選擇輸入主持人的帳密,(4)參考Adobe Connect 9操作手冊進行操作 或 教學說明影片

參與者開會的步驟:(1)點會議網址,(2)選擇輸入代號,(3)參考Adobe Connect 9操作手冊進行操作 或 教學說明影片

教學說明文件



教學說明影片



有作何問題,可詢問計中諮詢櫃台,電話:33665022-3  
或email: meeting@ntu.edu.tw

最近24小時內即將啟用的會議室如下

會議室名稱	主持人	會議室開始時間	會議室結束時間	人數	會議室網址連結
-------	-----	---------	---------	----	---------

# 發送雲端會議邀請

何雨蓁 同仁 你好,  
歡迎使用台大雲端會議服務

登出  
Logout

最近的一個月，您申請的會議室如下



會議室名稱	主持人	會議室開始時間	會議室結束時間	人數	主持人帳號	主持人密碼	會議室網址連結	email會議資訊給參加者
藥學院院辦會議0220	何雨蓁	2017/2/20 下午 05:30:00	2017/2/20 下午 07:30:00	5			<a href="http://meeting.ntu.edu.tw/kzlus/">http://meeting.ntu.edu.tw/kzlus/</a>	<a href="#">email給參加者</a>

新增會議室



主持人開會的步驟:(1)新增會議室,(2)點會議網址,(3)選擇輸入主持人的帳密,(4)參考Adobe Connect 9操作手冊進行操作 或 教學說明影片

參與者開會的步驟:(1)點會議網址,(2)選擇輸入代號,(3)參考Adobe Connect 9操作手冊進行操作 或 教學說明影片

教學說明文件



教學說明影片



有作何問題,可詢問計中諮詢櫃台,電話:33665022-3  
或email: [meeting@ntu.edu.tw](mailto:meeting@ntu.edu.tw)

# 軟體功能簡介

- 1. 登入會議室
  - 當參加者連上會議網址後，就可以用訪客的身份登入。
  - 如為雲端會議室的主持人，則請選擇「使用您的帳號與密碼進入」來驗證主持人身份。
- 2. 軟體功能
  - 無論是主持人或參加者都一定要開啟網路攝影機（按一下網頁上方圓形圖）及麥克風（按一下網頁上方麥克風圖）。
  - 可上傳要討論的文件：如果本會議室要某參加者提供文件，則先把該參加者變更為主持人，則此參加者（主持人之一）也可以分享文件。（支援多種文件格式：pdf、doc、xls、ppt）

# 登入會議室

ADOBE® CONNECT™



kzlus-藥學院院辦會議0220

- 以訪客身分進入
- 使用您的帳號與密碼進入

用戶名

密碼

[密碼忘記了?](#)

進入會議室

- 記住用戶名



# 視訊：開啟網路攝影機及麥克風

- 無論是主持人或參加者都一定要開啟網路攝影機（網頁上方圓形圖）及麥克風（網頁上方麥克風圖）。



# 上傳討論文件：共享螢幕(主持人權限)

- 將參加者變更為主持人(點選參加者即可選擇)
- 按「共享我的螢幕」(若有需安裝程式，請按同意安裝後使用)



## 詳細操作說明、教學影片

- 桌機、筆電版操作說明

[http://ccnet.ntu.edu.tw/adobe\\_connect/desktop\\_detail.html](http://ccnet.ntu.edu.tw/adobe_connect/desktop_detail.html)

- 平板操作說明

[http://ccnet.ntu.edu.tw/adobe\\_connect/tablet.html](http://ccnet.ntu.edu.tw/adobe_connect/tablet.html)

- 教學說明影片

[http://ccnet.ntu.edu.tw/adobe\\_connect/video.html](http://ccnet.ntu.edu.tw/adobe_connect/video.html)

# 雲端會議使用小提示！

- 前置：備妥桌機、筆電、平板，並確認攝影機及麥克風的功能正常。
- 流程：

主持人開設  
雲端會議。

邀請與會人  
員

主持人、與  
會人員登錄

主持人、與  
會人員開啟  
攝影機和麥  
克風

開始視訊會  
議

## 院辦提供的協助

- 借用筆電及網路電話會議機(填寫申請單)
  - 聯絡人：211陳似蘭
- 硬體架設及軟體使用諮商(依照操作說明仍無法成功，可尋求支援)
  - 聯絡人：213許宏銘、213何雨蓁