

臺大藥學專業學院誠徵約用人員 1 名（學士級）

工作性質：教學與行政事務

資格條件：

1. 大學學士畢業學歷。
2. 具電腦、網路等資訊操作能力。
3. 擅文書作業系統 Word、Excel、Power Point、Outlook 等。
4. 英文能力優。
5. 具溝通協調和團隊合作能力，主動積極、認真負責且具服務熱忱。

待遇：依國立臺灣大學醫學院約用工作人員敘薪標準辦理

工作地點：臺北市林森南路 33 號 臺大藥學專業學院

申請截止日期：至空缺填補

聘期：即日起

申請書請附：

1. 檢具文件：約用工作人員履歷表【請至人事室首頁常用表單→行政人力組→約用工作人員 <http://www.personnel.ntu.edu.tw/>】、學歷證明畢業證書影本、英文能力證明及其他可資證明工作能力之文件，以上資料請以 A4 紙張裝訂為原則，請以掛號郵寄：10050 臺北市林森南路 33 號 臺大藥學專業學院 收。
2. 信封請註明『應徵約聘幹事』。

甄試方式：經資格審查擇優通知參加面試（未通知者，恕不退件或另行通知）。