

徵才公告

20180615A

●職 稱：行政研究助理

●名 額：1 名

●性 別：不拘

●工作地點：台北市中正區

●工作項目：

- (1) 文書處理及會議庶務工作。
- (2) 報帳及其他行政相關工作。
- (3) 其他臨時交辦事項等業務。

●資格條件：

- (1) 具學士或碩士學位。
- (2) 需熟悉電腦文書處理能力(word、excel、powerpoint 等)。
- (3) 英文讀寫能力佳者優先考慮。

●備 註：

- (1) 本次公開甄選，符合資格條件者擇優通知面試，未符合者，恕不再通知及退件。
- (2) 上班地點：台北市中正區徐州路 17 號（臺大公衛大樓）
- (3) 意者請將歷照傳寄至： litechang@ntu.edu.tw 張博士收