

※Bruker DPX-200 MHz 使用人員注意事項※

所有在核可名單內並領有磁卡的使用者方可使用此儀器。為使預約單簡潔、清楚以及便於管理，使用者一律只填寫姓名、教師代號、預約日期、預約時間（以 24 小時制）。不按照規定預約，或預約單與 B105 室所列之使用記錄不符者，經查証後其他使用者得取消原預約並將該時段重新開放登記。

1. ■ 週一至週六 9:00-19:00 的時段
 - (a) 每人每日預約以一小時為限。
 - (b) 可於 1-24 小時前預約。
如:9/2 12:00-12:30 可於 9/1 12:00 至 9/2 11:00 之間進行預約。
 - 其餘時段可於 1-72 小時前預約
如:週五 20:00-22:00 可於週二 20:00 至週五 19:00 之間進行預約。
2. ■ 於原預約時段 4 小時前取消預約者，則
 - (a) 不列入使用時數計算。
 - (b) 使用者可預約其它時段。
 - (c) 取消次數最多使用者預約權力將受限制。
 - 未取消者或於原預約時段前 4 小時內取消者
 - (a) 使用時數列入計算。
 - (b) 無法預約其它時段。
 - (c) 累犯以重大違規處理。
3. 未被其它使用者預約的時段可於該時段前 1 小時內逕行預約及使用，不受每人每日 1 小時之限制。
4. 任何時段皆需預約登記方可使用 Bruker DPX-200 MHz
 - (a) 未登記逕行使用屬於違規事項。
 - (b) 該時段若有其它使用者預約登記，未預約登記的使用者需立即停止實驗並讓出儀器使用權。
5. 任何違反規定與異常的狀況，請務必於記錄簿上載明。
6. 未依照標準步驟使用 Bruker DPX-200 MHz 造成損壞者，需負賠償責任。
7. 若書寫登記有任何錯誤嚴禁以立可白或其它方式塗改。
8. 違反上述規範第一次給予警告，第二次停權處分。
9. 若有其它未盡事項，依管理老師公告得予實施。

管理老師: 忻凌偉

管理者: 黃梓柔

2011/11/03